

# Studie- og samværsregler



## VOKSENUDDANNELSESCENTER FREDERIKSBERG

Falstersvej 3-5, Lindevangs Allé 8-12

2000 F

☎ 3815 8500 • ✉ [vuf@vuf.nu](mailto:vuf@vuf.nu)

🌐 [www.vuf.nu](http://www.vuf.nu)

🌐 [www.vufintern.dk](http://www.vufintern.dk)

## Overordnede værdier og forventninger

På VUF forventer vi, at kursisterne værner om det gode undervisningsmiljø ved at overholde nogle enkle regler for samvær på holdet/i klassen og på VUF.

Undervisningen bygger på demokratiske omgangsformer, hvor samtale og åben dialog med respekt for holdninger og værdier er centrale elementer.

Læs mere om værdigrundlaget for VUF på [www.vuf.nu](http://www.vuf.nu)

På VUF gælder nedenstående samværsregler, hvis nøgleværdier er ansvar og respekt:

- Ansvar for sig selv og sine omgivelser
- Respekt for undervisningen
- Respekt for hinanden og for fællesskabet
- Respekt for bygninger og inventar



## Studie- og samværsregler på VUF

I dette lille hæfte kan du læse regler der viser, hvordan vi på VUF mener, at studiemiljøet bliver så godt som muligt og dermed fremmende for vores allesammens arbejds- og studieglæde.

Reglerne gælder for alle VUFs medarbejdere og kursister; dog kan der være særlige regler for de forskellige uddannelser.

Det er alles fælles ansvar at arbejde for åbenhed, gensidig respekt, dialog, et godt samarbejde og en positiv og konstruktiv omgangstone. På den måde bliver der skabt de bedste betingelser for, at kursisterne gennemfører deres uddannelse på VUF med størst muligt udbytte og mindst muligt fravær.

## Studieregler på VUF

### **Mødepligt og studieaktivitet (for e-learning gælder særlige regler)**

Undervisningen er lagt an på, at kursisterne arbejder sammen og deltager aktivt i undervisningen, og derfor er der mødepligt på alle uddannelser på VUF. Selv om det måske er indlysende for nogen, vil vi alligevel nævne nogle vigtige forudsætninger for at blive betragtet som studieaktiv og få et godt studieforløb:

- Man møder til undervisningen, herunder til fællestimer, introforløb og andre aktiviteter
- Man forbereder sig til timerne
- Man afleverer skriftlige opgaver til tiden
- Man deltager aktivt og engageret
- Man overholder aftaler
- Man deltager i faglige ekskursioner, studieture med mere, når disse ligger i undervisningstiden
- Man deltager i virtuel eller forlagt undervisning og i selvstændigt tilrettelagte undervisningsforløb

Normalt skal fremmødet i det enkelte fag være på mindst 85% af det afholdte timetal, og der skal afleveres mindst 85% af de stillede skriftlige opgaver. Hvis en kursist er fraværende på grund af sygdom, orienterer kursisten sig selv om holdets/klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom kan sygeundervisning evt. komme på tale. Henvendelse herom sker til uddannelseschefen.

For at støtte kursisterne så de ikke får så meget fravær, at de fx får vanskeligt ved at følge undervisningen, bliver den enkelte kursists fravær og skriftlige afleveringer registreret i den elektroniske dagbog på Ludus Web. På den måde kan enhver selv holde øje med sit fravær og med sine afleveringer af skriftlige opgaver, sådan som man er forpligtet til.

Fravær beregnes fra holdets første undervisningsdag. Ved senere tilmelding påbegyndes fraværsregistreringen dog først ved kursistens første pligtige fremmødegang.

VUFs lærere, studievejledere, ledelse og administration støtter kursisterne i at gennemføre uddannelsesforløbet.

### **Hvad sker der ved for stort fravær?**

Hvis man ikke er studieaktiv, får man et brev med tilbud om en samtale med en studievejleder. Her drøftes den aktuelle situation og det videre forløb. Hvis man ikke er interesseret i en sådan samtale og derfor ikke henvender sig inden for en uge, får man endnu et brev med besked om, at man er udmeldt.

Hvis en henvist kursist meldes ud, melder sig selv ud eller overføres til selvstudium, skal VUF informere jobcentre og kommuner om dette.

For kursister med længerevarende sygdom eller med stort fravær i en begrænset periode kan studiesituationen drøftes med en studievejleder eller uddannelseschefen/uddannelseslederen.

Hvis sygefraværet er så omfattende, at ledelsen skønner, at kursisten ikke kan gennemføre sit planlagte uddannelsesforløb, udmeldes kursisten. Men det giver VUF naturligvis kursisten besked om forinden.

Hvis man ikke følger studie- og samværsreglerne, kan VUFs ledelse fratage en kursist retten til at deltage i undervisningen og til at aflægge prøve på VUF i det pågældende skoleår såvel som i fremtiden. Dette sker efter forudgående skriftligt varsel.

### **Administrativ udmeldelse**

Kursister der har været fraværende fra undervisningen i 4 uger uden at have meddelt dette, vil få en skriftlig henvendelse senest ved udgangen af 4. uge.

Reagerer man ikke på denne, vil man automatisk blive administrativt udmeldt uden yderligere varsel. Herefter har kursisten stadig mulighed for at tilmelde sig prøve/eksamen som selvstuderende. Dette sker ved henvendelse i kursistadministrationen ved receptionen.

### **Tab af SU (Statens Uddannelsesstøtte)**

Hvis man ikke er studieaktiv og/eller ikke afleverer skriftlige opgaver i tilstrækkeligt omfang, mister man sin SU (læs afsnittet om særlige dispensationsmuligheder). Hvis en kursist meldes ud, melder sig selv ud eller overføres til selvstudium, skal VUF informere SU-styrelsen om dette.

### **Dispensation**

Fremmødte kursister der på grund af handicap eller andre dokumenterede årsager ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning få dispensation til fritagelse for dele af undervisningen. Skriftlig henvendelse herom sker til uddannelseschefen eller uddannelseslederen.

I ganske særlige tilfælde kan en kursist opnå godkendelse af "planlagt fravær", fx på grund af erhvervsarbejde eller på grund af fravær, der skyldes deltagelse i aktiviteter planlagt af VUF eller kursistrådet.

I sådanne tilfælde skal der rettes skriftlig henvendelse til uddannelseschefen, som træffer en individuel konkret afgørelse ud fra en helhedsvurdering af kursistens situation.

## Klage

Hvis man vil klage over udmeldelse eller andre sanktioner fra uddannelseschefens side, skal man inden 2 uger fra afgørelsen meddeles, aflevere en skriftlig klage til centerrektor Birgit Kjeldgaard, [BIK@vuf.nu](mailto:BIK@vuf.nu)



Er der noget du er i tvivl om?

*Hvordan får jeg ...? Hvad nu hvis ...? Kan jeg ikke bare ...?*

- så KONTAKT  
STUDIEVEJLEDNINGEN

Se mail, tlf. og træffetider på  
[vufintern.dk](mailto:vufintern.dk)

# Samværsregler på VUF

## På VUF er der ikke:

- Mobning og anden form for krænkende adfærd
- Religiøs mission
- Tildækkede ansigter
- Brug af mobiltelefoner, computere, MP3-afspiller og lignende i timerne, medmindre det indgår i undervisningen, efter aftale med læreren
- Indtagelse af alkohol og andre rusmidler. Alkohol kan dog nydes ved særlige lejligheder med ledelsens tilladelse
- Personer, der er påvirkede af alkohol eller rusmidler
- Rygning indendørs (gælder også e-cigaretter). Udendørs rygning foregår i gården, hvor der er indrettet rygemiljø.
- Benyt askebægre.
- Spisning i timerne.

## Og alle bedes:

- Rydde op efter sig og fjerne eget affald. Dette gælder også tilstødende arealer ud for naboer og genboer
- Så vidt muligt planlægge besøg hos læge, tandlæge, køretimer med videre uden for undervisningstiden
- Anvende VUFs printere udelukkende til undervisningsrelevant materiale
- Tage hensyn til naboer og genboer.

Overtrædelser af samværsreglerne påtales, og ved gentagne overtrædelser, kan kursisten som en disciplinær foranstaltning bortvises fra VUF

## Lån/aflevering af undervisningsmidler

Bøger og øvrige undervisningsmidler stilles gratis til rådighed for kursisterne på lånebasis på følgende vilkår:

- Alle lån af undervisningsmidler registreres elektronisk
- Alle lånte bøger behandles med omhu
- Der må ikke skrives i lånte bøger
- Alle lånte bøger skal afleveres, når VUF beder om det
- Ikke afleverede bøger og ødelagte bøger skal betales af låneren til priser, som VUF fastsætter
- Har en kursist ikke afleveret lånte bøger efter en rykker, opkræves pengene gennem SKAT
- En kursist der skylder VUF penge/bøger kan nægtes optagelse/oprykning til det næste år
- En dimittend, der skylder VUF penge/bøger, får ikke sit originale eksamensbevis, før bøgerne er afleveret, eller pengene er betalt

### Sanktioner ved tyveri og hærværk eller lignende

- Kursister har erstatningspligt i forbindelse med VUFs ejendom og værdier
- Kursisterne har erstatningspligt, hvis de ødelægger noget, der tilhører andre kursister eller ansatte
- Aggressive kursister (verbalt eller fysisk intimiderende) får en kraftig advarsel eller bortvises i kortere tid eller permanent).  
Voldelige kursister bliver bortvist uden mulighed for senere at vende tilbage til VUF.
- Tyveri på VUF vil normalt medføre udmeldelse og politianmeldelse

I hvert enkelt tilfælde er ledelsens helhedsvurdering afgørende. Kursister og lærere på de enkelte hold kan med fordel udarbejde en kontrakt/spilleregler for de øvrige rammer for samvær og samarbejde på holdet.



Studie- og samværsreglerne vil løbende blive opdateret på  
[www.vuf.nu](http://www.vuf.nu) og [www.vufintern.dk](http://www.vufintern.dk)