

## Om betaling af kursistgebyr:

Den faktura du har fået nu, kan betales via din NET-bank, via egen bank eller Danske Bank.

Ved betaling via NET-bank skal du gå ind på fanen "Indbetalingskort".

Når du betaler skal du **altid** anvende de betalingsoplysninger, som fremgår af fakturaens allersidste linie.

Dvs. ved betaling skal du bruge den "**Betalingsidentifikation**", der står på fakturaen:

Kortart:	<b>71</b>
Referencenummer:	00000000xxxxxxx (otte nuller og syv cifre) - det fortæller os, hvem <u>du</u> er.
Kreditornummer:	<b>80154445</b> - som fortæller at det netop er VUF, du indbetaler til.

Når du betaler på denne måde registrerer VUF automatisk, at det er **DIG**, der betaler, og at du betaler netop den faktura, du har fået tilsendt.

VUF ved altså godt, at det er dig, der betaler lige præcis denne faktura uden, at du behøver oplyse navn, personnummer eller kursistnummer.

Det er derfor **IKKE** nødvendigt at tjekke hos VUF, om VUF har modtaget din betaling.

Dato for **sidste rettidig indbetaling** fremgår af fakturaens højre side. Den dato skal overholdes, hvis du vil være sikker på at bevare din plads på holdet.

Dette gælder også for kommende hold samt venteliste-pladser.

---

Hvis du har spørgsmål til din faktura (dog ud over om VUF har modtaget din betaling), skal du være velkommen til at skrive til bogholderiet på e-mail: [JKN@vuf.nu](mailto:JKN@vuf.nu)

Hvis du ønsker at framelde dig hold eller ønsker dig et andet skema, skal du tage kontakt til studievejledningen.

Det vil være muligt at få din betalte deltagerbetaling retur, såfremt du melder dig fra hold før kursusstart. Skriv da en mail til [JKN@vuf.nu](mailto:JKN@vuf.nu) hvori du oplyser dit kursistnummer og dit bankkontonummer.

Med venlig hilsen  
Bogholderiet

**Klausul:**

Ved betaling af denne faktura bekræfter du samtidig hermed, at du ved indskrivningen har **afgivet rigtige informationer til VUF om dit uddannelsesniveau.**